

REGULAMIN SERWISU I USŁUG „ULTRA SOLUTION”

SPIS TREŚCI:

1. Postanowienia ogólne
2. Rodzaj i zakres usług
3. Warunki świadczenia usług i zawierania umów
4. Płatności i Polityka cenowa pakietów
5. Prawo odstąpienia od umowy
6. Reklamacje
7. Ochrona danych osobowych (RODO)
8. Postanowienia końcowe

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze strony internetowej oraz świadczenia usług doradczych, mentorskich, konsultacyjnych oraz wsparcia pod marką **Ultra Solution** (zwanej dalej: „Usługodawcą”).
2. Klientem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (zwana dalej: „Klientem”).
3. Korzystanie z usług oferowanych przez Ultra Solution jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2. Rodzaj i zakres usług

1. Usługodawca świadczy na rzecz Klientów usługi w zakresie:
 - 1) Konsultacji indywidualnych i biznesowych,
 - 2) Mentoringu procesowego i rozwojowego,
 - 3) Usług wsparcia i doradztwa w formule consulting.
2. Usługi mają charakter doradczy, rozwojowy i wspierający. Nie stanowią one porady prawnej, medycznej, psychoterapeutycznej ani finansowej w rozumieniu przepisów prawa.

§ 3. Warunki świadczenia usług i zawierania umów

1. Umowa o świadczenie usług zostaje zawarta z momentem opłacenia wybranej usługi przez Klienta oraz potwierdzenia terminu jej realizacji (np. drogą mailową, poprzez formularz zgłoszeniowy lub komunikator).
2. Usługi świadczone są w formie zdalnej (online) lub stacjonarnej, w zależności od wcześniejszych ustaleń między stronami.
3. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych danych niezbędnych do realizacji usługi i wystawienia dokumentu rozliczeniowego.

§ 4. Płatności i Polityka cenowa pakietów

1. Ceny usług świadczonych pod marką Ultra Solution podane są w złotych polskich (PLN) i mają charakter kwot brutto.
2. Cennik prezentowany na stronie internetowej dzieli się na usługi doraźne (pakiet Nitro) oraz pakiety strategiczne (pakiety Premium i Ultra).
3. Płatność za usługi odbywa się z góry:
 - 1) przelewem tradycyjnym,
 - 2) za pomocą szybkich płatności elektronicznych lub innych kanałów udostępnionych przez Usługodawcę.
4. Realizacja usługi następuje po zaksięgowaniu środków na koncie Usługodawcy.
5. Szczegółowy podział pakietów i zasady:

Pakiet NITRO (400 zł): Obejmuje jednorazową konsultację online trwającą do 1 godziny. Przeznaczony jest do doraźnego rozwiązywania problemów i szybkiego wsparcia mentorskiego. Czas usługi kończy się wraz z upływem 60 minut.

Pakiet PREMIUM (od 2 400 zł): Obejmuje audyt procesów, zarządzanie kryzysowe i wyznaczenie wąskich gardeł w przedsiębiorstwie. Czas trwania: do 1 tygodnia intensywnych prac analitycznych i strategicznych. Realizowany w oparciu o wywiady strategiczne online lub w lokalizacji Usługodawcy (nie zawiera w cenie wyjazdów do siedziby Klienta oddalonej poza stałe miejsce prowadzenia działalności Usługodawcy).

Pakiet ULTRA (od 5 400 zł):

Obejmuje kompleksową transformację, szkolenia personelu, wsparcie procesowe oraz reprezentację/negocjacje. Czas trwania: do 2 tygodni intensywnych działań wdrożeniowych wraz z sesją controllingu i podsumowania. Zawiera wizyty i obserwacje w siedzibie Klienta, ankietyzację oraz bezpośrednią pracę w strukturze firmy.

6. Zasady wyceny indywidualnej (Formuła „od”):

Ceny w pakietach Premium oraz Ultra określone jako „od” są cenami bazowymi dla mniejszych struktur lub mniejszego zakresu prac. Ostateczna wycena ustalana jest indywidualnie po wstępnym wywiadzie i zależy od skali działalności Klienta, złożoności procesów, stanu księgowości, ilości analiz i szkoleń oraz liczby pracowników objętych wsparciem.

7. Zasady logistyczne i koszty dojazdów:

W przypadku konieczności dojazdu Usługodawcy do siedziby Klienta (w szczególności w ramach pakietu Ultra lub na specjalne życzenie w pakiecie Premium), do ostatecznej wyceny doliczane są koszty podróży (zwrot kosztów paliwa według stawek kilometrowych lub biletów transportu publicznego) oraz stawka wyrównawcza za czas w drodze powyżej 50 km w jedną stronę w wysokości 50 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę. Ewentualne koszty noclegów i wyżywienia przy projektach wielodniowych lub dalekich wyjazdach pokrywa Klient na podstawie wcześniejszych, pisemnych ustaleń przed przyjazdem.

8. Prace dodatkowe i godziny nadliczbowe:

Wszelkie prace analityczne, doradcze, szkoleniowe lub wdrożeniowe wykraczające poza uzgodniony zakres danego pakietu lub realizowane po upływie dedykowanego czasu trwania pakietu są rozliczane dodatkowo według stawek godzinowych Usługodawcy:

Konsultacja / praca online: 400 zł brutto / 1 godzina

Praca stacjonarna / u Klienta: 500 zł brutto / 1 godzina.

§ 5. Prawo odstąpienia od umowy

1. Zgodnie z Ustawą o prawach konsumenta, w przypadku umów zawieranych na odległość, konsumentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeśli usługa została w pełni wykonana za wyraźną zgodą Klienta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, prawo do odstąpienia od umowy wygasa.

§ 6. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje związane ze świadczeniem usług należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres e-mail Usługodawcy: kontakt@ultra-solution.pl
2. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Klienta oraz opis zgłaszanego problemu i datę powstania współpracy.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 7. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest twórca i właściciel marki Ultra Solution - Agnieszka Włodarczyk.
2. Dane osobowe Klientów przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji zamówionych usług, obsługi płatności oraz rozliczeń księgowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. Klient ma prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania, kontaktując się z Usługodawcą bezpośrednio drogą elektroniczną.

§ 8. Prawa własności intelektualnej i ochrona wizerunku

1. Wszelkie materiały, opracowania, strategie, analizy i rekomendacje przekazane Klientowi w ramach usług stanowią przedmiot praw autorskich oraz chronionego know-how Usługodawcy.
2. Klient zobowiązuje się do korzystania z otrzymanych materiałów wyłącznie na własny użytek wewnętrzny. Zabrania się ich publicznego udostępniania, powielania, odsprzedawania oraz przekazywania osobom trzecim.

3. Zabrania się nagrywania, rejestrowania lub utrwalania w jakikolwiek sposób konsultacji, spotkań oraz rozmów (online i stacjonarnie) bez wyraźnej, wcześniejszej zgody Usługodawcy.
4. Usługi i materiały nie obejmują prawa do wykorzystywania wizerunku, głosu, imienia i nazwiska Usługodawcy w celach promocyjnych lub reklamowych bez odrębnej zgody.
5. Naruszenie powyższych zakazów uprawnia Usługodawcę do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych prawa autorskiego oraz przepisów o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa i dóbr osobistych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn (np. zmiany przepisów prawa). Zmiany wchodzi w życie z dniem ich publikacji na stronie internetowej Ultra Solution.